

Số: 39 /KH-PT

Phú Tân, ngày 29 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Lao động vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh covid- 19 trong thời gian nghỉ học từ ngày 02/3/ 2020 đến 15/3/ 2020

1. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao nhận thức kỹ năng phòng chống dịch viêm đường hô hấp do chủng mới của vi rút corona cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, phụ huynh học sinh.
- Vệ sinh môi trường xung quanh sạch sẽ góp phần hạn chế dịch bệnh lây lan trong nhà trường.

2. Nội dung, hình thức tổ chức lao động

* Đối với GVCN:

- + Lau bàn ghế giáo viên và học sinh, sắp xếp sách vở, dụng cụ ngay ngắn;
- + Lau tủ đựng ca nước, ca nước uống;
- + Lau mặt sàn, cửa kính, lan can lớp học;
- + Cắt tỉa lọ hoa, chậu hoa cây cảnh trong lớp;
- + Lau, dọn tủ đựng đồ phục vụ bán trú.

* Đối với giáo viên và nhân viên phòng chức năng:

- + Lau bàn ghế giáo viên và học sinh, sắp xếp sách vở, dụng cụ ngay ngắn;
- + Lau mặt sàn, cửa kính, lan can lớp học;
- + Cắt tỉa lọ hoa, chậu hoa cây cảnh trong lớp;
- + Lau, dọn thiết bị dạy học và sắp xếp khoa học ngăn nắp.

* Đối với nhân viên phục vụ(biên chế):

- + Quét dọn, lau mặt sàn, cửa kính phòng thư viện, phòng làm việc của Ban Giám hiệu, phòng họp, phòng nghị giáo viên, nhà vệ sinh giáo viên;
- + Quét dọn, lau chùi song sắt, tay vịn cầu thang, lan can, sảnh nước khu vực hành chính;
- + Tưới cây khu vực phụ trách.

* Đối với nhân viên phục vụ(ngoài biên chế):

+ Dọn rửa bồn cầu, lau cửa kính, lan can khu vực nhà vệ sinh.

*** Đối với giáo viên bảo vệ, chăm sóc cây:**

+ Rửa thiết bị đồ chơi ngoài trời, ghế đá, công viên khu vực sân trường;

+ Quét, dọn sân trường, hành lang vỉa hè xung quanh trường;

+ Cắt tỉa lá úa sân trường.

*** Đối với tổ thể dục**

+ Lau, chùi mặt sàn, cửa kính, song sắt, tay vịn, lan can cầu thang khu vực 2 dãy lớp học. (thực hiện ngày 02/ 3 / 2020);

+ Quét mạng nhện các tầng khu vực hành chính, lớp học(thực hiện ngày 14/3/ 2020).

*** Đối với ca trực ngày 02/3/ 2020:**

+ Rửa nhà ăn học sinh

+ Lau bàn ghế nhà ăn

*** Đối với ca trực hàng ngày**

+ Quét dọn mặt sàn, lan can, cửa kính mặt ngoài hành lang khu vực các lớp học.

+ Quét dọn, lau chùi vabor, cửa kính, mặt sàn nhà vệ sinh các lớp học

+ Mặt sàn, tay vịn cầu thang khu vực các lớp học

+ Hành lang, bồn vòi nước khu vực nhà ăn.

+ Tưới cây, cắt tỉa lá úa các khu vực trên.

+ Quét dọn sân trường

+ Vệ sinh trong lớp (Giáo viên chủ nhiệm của lớp)

* Riêng nhân viên phục vụ (biên chế) thực hiện hàng ngày theo giờ hành chính khu vực phân công phụ trách..

3. Thời gian lao động

*** Tổng vệ sinh**

+ Đợt 1: 7 giờ 00 phút ngày 02/3/ 2020

+ Đợt 2: 7 giờ 00 phút ngày 14/02 / 2020

* Vệ sinh hàng ngày: thực hiện theo ca trực

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng triển khai kế hoạch này đến các khối lớp, các bộ phận phụ trách.

4.2. Bộ phận chuyên môn phụ trách khối lớp, phụ trách bộ môn đôn đốc giáo viên cùng thực hiện

4.3. Kiểm tra, giám sát: Ban Giám Hiệu

* Kiểm tra theo đợt vệ sinh:

- Hiệu trưởng: Phụ trách chung, trực tiếp kiểm tra giám sát khu vực sân trường, vỉa hè, công trường, thiết bị đồ chơi.

- P, Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thanh Huyền: Kiểm tra khu vực vệ sinh tầng 1, tầng 2 (kể cả khu hành chính); kiểm tra khu vực nhà ăn.

- P, Hiệu trưởng Đào Thị Kim Thúy: kiểm tra vệ sinh tầng 3, tầng 4 (kể cả khu hành chính)

* Kiểm tra hàng ngày: phụ trách toàn bộ các khu vực vệ sinh theo ca trực lãnh đạo và ghi nhận hàng ngày vào sổ theo dõi để dưới văn phòng trường.

* Thu ký ghi biên bản kiểm tra theo đợt: Nguyễn Thị Thanh Huyền

Trên đây là kế hoạch lao động vệ sinh nhằm phòng, chống dịch bệnh covid- 19 của trường Tiểu học Phú Tân, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, nảy sinh đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên phản ánh kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết./.

Nơi nhận:

- CBGVNV trường(để thực hiện);

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Xăm

