

Số: 142/KH-PT

Phú Tân, ngày 17 tháng 8 năm 2020

KẾ HOẠCH

Lao động vệ sinh môi trường thực hiện các biện pháp phòng chống dịch covid-19, chuẩn bị năm học mới

1. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao nhận thức kỹ năng phòng chống dịch viêm đường hô hấp do chủng mới của vi rút corona cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, phụ huynh học sinh.
- Vệ sinh môi trường xung quanh sạch sẽ góp phần hạn chế dịch bệnh lây lan trong nhà trường.
- Tạo thêm cảnh quang môi trường xanh, sạch, đẹp.

2. Nội dung, hình thức tổ chức lao động

- Nội dung

- + Đối với GVCN: Lau chùi trong và ngoài cửa kính, quét mạng nhện, sắp xếp bàn ghế, sách vở học sinh ngay ngắn, quét dọn lớp học, khóa tủ ca; thùng nước và giá để giày, dép để trong lớp học. Vệ sinh bàn ghế, thiết bị dạy học phục vụ giảng dạy.
- + Đối với giáo viên và nhân viên phòng chức năng: Lau chùi trong và ngoài cửa kính, quét mạng nhện, rửa, sắp xếp lau chùi bàn ghế ngay ngắn, quét dọn phòng học bộ môn hay phòng làm việc thuộc lĩnh vực phụ trách.
- + Đối với nhân viên thư viện- thiết bị: Sắp xếp thiết bị khoa học, vệ sinh thiết bị dùng chung sạch sẽ.
- + Đối với nhân viên phục vụ: quét dọn, lau chùi cửa kính phòng thư viện, phòng làm việc của Ban Giám hiệu, phòng họp.
- + Đối với giáo viên thể dục: Quét dọn mạng nhện 04 tầng khu vực hành chính
- + Đối với bảo vệ: Tẩy sạch các thâm ô khu vực công viên và quét dọn phòng gắn tủ điện và phòng chứa máy chữa cháy, thiết bị đồ chơi.
- + Đối với nhân viên vệ sinh: quét dọn mạng nhện các tầng gồm hành lang, cầu thang và lau chùi cửa kính nhà vệ sinh học sinh thuộc khu vực phụ trách. Quét dọn các thâm cỏ sân
- + Đối với nhân viên cấp dưỡng: Quét mạng nhện nhà ăn, nhà bếp, lau chùi cửa kính, sảnh nước, nhà vệ sinh khu vực nhà ăn, nhà bếp.

3. Thời gian lao động

- + Đợt 1(18/8- 21/8): cắt cỏ, tỉa cành: (Nhân viên cây xanh+ bảo vệ)
- + Đợt 2(22/8- 23/8): Tẩy sạch rong, rêu xung quanh sân trường và mảng lan can trường(đoàn viên thực hiện)
- + Đợt 3(25/ 8 – 28/ 8): giặt màn , quét mạng nhện các lớp, phòng làm việc(Tất cả CBGV- luân phiên theo khối)
- + Đợt 4: (29/ 8 – 31/ 8): Lau chùi, rửa lớp học, phòng làm việc, trang trí cây xanh (tất cả CBGV)

4. Thời gian kiểm tra:

Sau mỗi đợt(ngày cuối cùng) thành viên phụ trách khu vực theo dõi, quản lý sẽ kiểm tra, nhận xét đánh giá và kiến nghị(nếu có).

4. Tổ chức thực hiện

- Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng triển khai kế hoạch này đến các khối lớp, các bộ phận phụ trách.

- Giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở học sinh cùng thực hiện

- Thành lập đoàn kiểm tra gồm:

+ Kiểm tra sân trường, quanh trường Nguyễn Thị Xám

+ Kiểm tra khu vực tầng 1, tầng 02: Nguyễn Thị Thanh Huyền

+ Kiểm tra khu vực tầng 03, tầng 04: Đào Thị Kim Thúy

Trên đây là kế hoạch lao động vệ sinh nhằm phòng, chống dịch covid- 19 của trường Tiểu học Phú Tân, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, nảy sinh đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên phản ánh kịp thời với hiệu trưởng để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các Phó HT, Đội, TTCM
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Xám